ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
៚៚៙៙

ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
លេខ: ៧៦០ ប្រក.សក.ដជគ

ប្រកាស
ស្តីពី
លក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធីនៃការចេញលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យនីតិបុគ្គលធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីចរាចរណ៍ផ្លូវគោក
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១៧/០០២ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៨ មាត្រា៤០ មាត្រា៤១ មាត្រា៤៧ មាត្រា៤៨ មាត្រា៧៥ មាត្រា៧៧ មាត្រា៨២ និងមាត្រា៩០ នៃច្បាប់ស្តីពីចរាចរណ៍ផ្លូវគោក ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុងក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ២.-

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់អំពីលក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន និងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង។

ប្រការ ៣.-

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុងក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៤.-

នីតិបុគ្គល សំដៅលើក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសដែលធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈដោយប្រើប្រាស់រថយន្តក្រុង។

ប្រការ ៥.-

ក្រុមហ៊ុនដែលមានបំណងធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង និងសៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មតាមខ្សែរត់ពីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន។

សៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មតាមខ្សែរត់មានចែងនៅក្នុង **ឧបសម្ព័ន្ធទី១**។

ប្រការ ៦.-

ក្រុមហ៊ុនឬតំណាងស្របច្បាប់ត្រូវដាក់ពាក្យសុំវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុងនិងលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោកឬតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មដែលមានគេហទំព័រ transportlicense.mpwt.gov.kh របស់ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូនតាមគំនូសបំព្រួញដូចមានចែងក្នុង **ឧបសម្ព័ន្ធទី២** និងដោយភ្ជាប់សំណុំឯកសារដូចខាងក្រោម៖

ក. វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង៖

- អត្តសញ្ញាណរបស់ប្រធានក្រុមហ៊ុន៖
  - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ
  - លិខិតឆ្លងដែន(ករណីម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនមានសញ្ជាតិបរទេស)
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- តារាងស្ថិតិរថយន្ត
- លិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងចំណតរថយន្ត(ដេប៉ូ)

ទម្រង់នៃពាក្យសុំចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្ម មានចែងក្នុង **ឧបសម្ព័ន្ធទី៣**។

ខ. លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង៖

- អត្តសញ្ញាណរបស់ប្រធានក្រុមហ៊ុន៖
  - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ
  - លិខិតឆ្លងដែន(ករណីម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនមានសញ្ជាតិបរទេស)
- សៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង

- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- តារាងស្ថិតិរថយន្ត
- លិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងចំណតរថយន្ត (ដេប៉ូ)

ទម្រង់នៃពាក្យសុំលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មមានចែងក្នុង **ឧបសម្ព័ន្ធទី៤**។

ប្រការ ៧.-

សុពលភាពនៃវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន និងលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុន៖

- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង មានសុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍
- លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង មានសុពលភាព៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ។

ប្រការ ៨.-

ក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍អំពីទិន្នផលនៃការដឹកជញ្ជូននៅរៀងរាល់ខែ តាមទម្រង់ **ឧបសម្ព័ន្ធទី៥** និងតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក។

ប្រការ ៩.-

វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង និងលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង ត្រូវបានព្យួរនិងអស់សុពលភាពដោយស្វ័យប្រវត្តិក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

ក. ករណីព្យួរ

លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង ត្រូវបានព្យួរមិនឱ្យធ្វើអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេល ៣ខែ ឬ៦ខែ ក្នុងករណីដែលក្រុមហ៊ុនមិនបានគោរពតាមលក្ខខណ្ឌ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូនដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១។

ខ. ករណីអស់សុពលភាព

- សាលក្រមតុលាការបានសម្រេចហាមឃាត់ការធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុងរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ក្រុមហ៊ុនក្ស័យធន
- ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង អស់សុពលភាព
- ក្រុមហ៊ុនបានផ្អាកប្រតិបត្តិការលើសពី១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការដោយពុំបានជូនដំណឹងមកក្រសួងជាមុន។

ប្រការ ១០.-

ក្រុមហ៊ុនត្រូវមកបន្តលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង យ៉ាងតិច៣០(សាមសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការមុនផុតសុពលភាព។ ក្នុងករណីក្រុមហ៊ុនមានមូលហេតុសមស្របក្នុងការផ្អាកធ្វើអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ក្រុមហ៊ុនត្រូវយកឯកសារមកតម្កល់នៅអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនបាន៦០(ហុកសិប)ថ្ងៃចាប់ពីថ្ងៃផ្អាកប្រតិបត្តិការ។

ប្រការ ១១.-

សំណុំឯកសារនៃវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុងត្រូវតម្កល់ទុកជាអចិន្ត្រៃយ៍ នៅអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក។

សំណុំឯកសារនៃលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង ត្រូវតម្កល់ទុកយ៉ាងតិច៦(ប្រាំមួយ)ឆ្នាំ នៅអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក។

ប្រការ ១២.-

ក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុងត្រូវសហការរៀបចំស្ថានីយអ្នកដំណើរនិងចំណតរង់ចាំ លើគម្រោងខ្សែរត់របស់រថយន្តដឹកជញ្ជូនសាធារណៈស្របតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន។

ប្រការ ១៣.-

ការសុំផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង ការសុំផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង ត្រូវបង់កម្រៃសេវាសាធារណៈតាមការកំណត់ក្នុងប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន។

ប្រការ ១៤.-

អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោកត្រូវគ្រប់គ្រង តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ណែនាំនិងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យស្របតាមសៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មដែលបានកំណត់ឱ្យប្រើប្រាស់។

ប្រការ ១៥.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ១៦.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក ផ្លូវសមុទ្រ និងកំពង់ផែ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានផែនការ និងគោលនយោបាយ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសាធារណការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានភស្តុភារកម្ម អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធាននាយកដ្ឋានជំនាញ ប្រធានមន្ទីរសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តរៀងៗខ្លួន តាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ៕

ថ្ងៃ..............ខែ..............ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី......ខែ..........ឆ្នាំ ២០១៩

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន

ស៊ុន ចាន់ថុល

កន្លែងទទួល៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

"ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ១៦

"ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន
អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក
លេខ៖.......................សក.ដជគ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

សៀវភៅប្រតិបត្តិការ
អាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង
លើខ្សែរត់.........

(ចាប់ពី.................... ដល់..................)

ក្រុមហ៊ុន..

« .... »

[ស្លាកសញ្ញាក្រុមហ៊ុន]

ឆ្នាំ ២០.......

មាតិកា

		ទំព័រ
ជំពូក ១	**បេសកកម្ម និងវិសាលភាពប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន**	១
	- ផ្នែកទី១ បេសកកម្ម	១
	- ផ្នែកទី២ វិសាលភាពប្រតិបត្តិការ	២
ជំពូក ២	**ការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម**	២
	- ផ្នែកទី១ កាតព្វកិច្ចទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន	២
	- ផ្នែកទី២ ការគ្រប់គ្រងរថយន្ត អ្នកបើកបរ បុគ្គលិកបម្រើសេវា និងអ្នកដំណើរ	៣
	- ផ្នែកទី៣ ពេលវេលាប្រតិបត្តិការ	៦
	- ផ្នែកទី៤ ខ្សែរត់ និងចំណត	៦
	- ផ្នែកទី៥ គោលនយោបាយ និងតម្លៃសំបុត្រ	៧
	- ផ្នែកទី៦ ការជួសជុល ថែទាំទ្រព្យសម្បត្តិ និងគ្រឿងបរិក្ខារ	៨
ជំពូក ៣	**ការត្រួតពិនិត្យ និងការគ្រប់គ្រង**	៩
	- ផ្នែកទី១ បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ	៩
	- ផ្នែកទី២ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុន	៩
ជំពូក ៤	**ការដោះស្រាយវិវាទ**	៩
ជំពូក ៥	**អវសានបញ្ញត្តិ**	៩

សៀវភៅប្រតិបត្តិការ
អាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង
លើខ្សែរត់......(ចាប់ពី......... ដល់............)

នាមនិងទម្រង់គតិយុត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន

ក្រុមហ៊ុន.. ហៅកាត់ថា «......»មានបទដ្ឋានគតិយុត្តដូចខាងក្រោម៖

- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មលេខ.................. ចុះថ្ងៃទី......... ខែ......... ឆ្នាំ.......... របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុងលេខ.................. ចុះថ្ងៃទី......... ខែ......... ឆ្នាំ.......... របស់ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន។

សៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនេះកំណត់បេសកកម្ម វិធានប្រតិបត្តិការ ការគ្រប់គ្រង កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុន«......» ដែលបានឯកភាពពីអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក។

ជំពូក ១
បេសកកម្ម និងវិសាលភាពប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន
ផ្នែកទី ១ បេសកកម្ម

១- ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ប្រគល់ជូន «......» នូវបេសកកម្មដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង (Bus) ក្នុងគោលដៅដើម្បីផ្តល់ប្រយោជន៍ដឹកជញ្ជូនសាធារណៈដល់ប្រជាពលរដ្ឋរួមមាន៖
  - ផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការធ្វើដំណើរ
  - ធានាសុវត្ថិភាព
  - ចំណេញពេលវេលា
  - សន្សំថវិកា
  - កាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយធ្វើដំណើរផ្ទាល់ខ្លួន
  - កាត់បន្ថយការកកស្ទះចរាចរណ៍
  - កាត់បន្ថយគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍
  - កាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថាមពលខ្ជះខ្ជាយ
  - កាត់បន្ថយការបំពុលបរិស្ថាន
  - កាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់សុខុមាលភាពប្រជាពលរដ្ឋ
  - បង្កើនភាពស៊ីវិល័យក្នុងការទាក់ទាញភ្ញៀវទេសចរណ៍។ល។
- គ្រប់គ្រងយានយន្តដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ (Bus) និងបណ្តាញខ្សែរត់
- រៀបចំគោលនយោបាយតម្លៃសំបុត្រនិងម៉ោងពេលប្រតិបត្តិការដឹកជញ្ជូន
- រៀបចំឱ្យមានស្ថានីយរថយន្តក្រុង ស្ថានីយចំណតរថយន្តក្រុង និងចំណតរង់ចាំ។ល។

២- ក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិដែលនៅជាធរមានធ្វើយ៉ាងណាធានាឱ្យដំណើរការរបស់ក្រុមហ៊ុនប្រព្រឹត្តទៅរលូន ព្រមទាំងអាចផ្តល់ជូននូវតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋបានទាន់ពេលវេលានិងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ផ្នែកទី ២ វិសាលភាពប្រតិបត្តិការ

៣- ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិឱ្យធ្វើអាជីវកម្មនិងគ្រប់គ្រងសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង (Bus) នៅតាមគម្រោងខ្សែរត់ដែលត្រូវបានកំណត់។ ប្លង់ទីតាំងទីស្នាក់ការផែនទីបណ្តាញខ្សែរត់ ប្លង់ទីតាំងចំណត ស្ថានីយចំណត (Terminal) ចំណតរង់ចាំ (Bus Stop) និងប្រភេទរថយន្តក្រុង (Bus) ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យចរាចរណ៍ត្រូវបានកំណត់និងភ្ជាប់នៅក្នុងសៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនេះ។

ជំពូក ២
ការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម
ផ្នែកទី១ ភារកិច្ចទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន

៤- ក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុងត្រូវធានានិរន្តរភាពនៃការដឹកជញ្ជូន គុណភាពសេវាកម្ម ការគោរពពេលវេលាឱ្យបានទៀងទាត់ និងជាពិសេសការផ្តល់អាទិភាពចំពោះអ្នកដំណើរដែលជាកុមារ ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ជនពិការ និងចាស់ជរា។

៥- ក្រុមហ៊ុនត្រូវអនុវត្តទៅតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា និងការណែនាំផ្សេងៗរបស់ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសត្រូវពង្រឹងសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យរាល់ដំណើរការប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន តាមគ្រប់មធ្យោបាយដែលមិនប៉ះពាល់ដល់ប្រយោជន៍អ្នកធ្វើដំណើរ ។

៦- ក្រុមហ៊ុនត្រូវអនុវត្តនូវរាល់លក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងសៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនេះ មានជាអាទិ៍៖

- នៅពេលចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំទីតាំងស្ថានីយចំណត និងស្ថានីយរថយន្តចេញដំណើរឱ្យបានសមស្របទៅតាមបទដ្ឋានផ្សេងៗ ដែលមិនបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់លំហូរចរាចរណ៍នៅលើដងផ្លូវ និងដែលនាំឱ្យបាត់បង់សោភ័ណភាពទីក្រុង។
- ក្រុមហ៊ុនត្រូវសហការជាមួយក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន និងមន្ទីរជំនាញពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំផែនទីខ្សែរត់ ស្ថានីយចេញដំណើរ ស្ថានីយមកដល់ និងចំណតរង់ចាំនៅតាមដងផ្លូវ ឬទីសាធារណៈ។
- នៅតាមចំណតស្ថានីយរថយន្តចេញដំណើរនិងស្ថានីយមកដល់នីមួយៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំបញ្ជរលក់សំបុត្រ និងកន្លែងរង់ចាំ ហើយត្រូវរៀបចំឱ្យមានសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យដែលនឹងមិនប៉ះពាល់ដល់បរិស្ថាននៅជុំវិញនិងនៅក្នុងតំបន់។
- ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំស្លាកសញ្ញាឬភ្លើងសញ្ញាផ្តល់ព័ត៌មានអំពីតម្លៃសំបុត្រ ពេលវេលាចេញដំណើរ និងពេលវេលាមកដល់ នៅតាមបណ្តាស្ថានីយចេញដំណើរឬស្ថានីយមកដល់ ដែលមានទីតាំងនៅតាមទីសាធារណៈ ឬតាមដងផ្លូវដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់អ្នកដំណើរ។
- ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំកាលវិភាគនៃពេលវេលាចេញដំណើរ និងពេលវេលាមកដល់នៃរថយន្តនីមួយៗនៅតាមបណ្តាស្ថានីយនិងចំណតរង់ចាំ ឱ្យបានសមស្របទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។
- ក្រុមហ៊ុនត្រូវបណ្តុះបណ្តាលអំពីច្បាប់ចរាចរណ៍ផ្លូវគោកនិងច្បាប់ផ្លូវថ្នល់ ដល់អ្នកបើកបររថយន្តក្រុង
- ក្រុមហ៊ុនធ្វើការអប់រំនិងណែនាំជាប្រចាំ ពិសេសត្រូវផ្តល់ឯកសណ្ឋាន និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដល់អ្នកបើកបររថយន្តក្រុង ។
- ក្រុមហ៊ុនត្រូវយកកម្រៃសេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរ ទៅតាមការកំណត់ក្នុងសៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនេះ។ ក្នុងករណីក្រុមហ៊ុនមានបំណងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរនូវកម្រៃសេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរ ក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើការជូនដំណឹងមកក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូនជាមុន និងត្រូវរង់ចាំការសម្រេចពីក្រសួង។
- ក្រុមហ៊ុនត្រូវផ្តល់ជូនព័ត៌មានដល់អ្នកធ្វើដំណើរនូវលក្ខខណ្ឌមួយចំនួនដូចជា សំបុត្រដែលលក់ចេញ ឬកាក់ដែលបង់រួច ឬកាតដែលបានឆូតគឺមិនអាចបង្វិលជាប្រាក់គ្រលប់វិញ។

- ក្រុមហ៊ុនត្រូវបិតនៅផ្នែកណាមួយនៃរថយន្តដែលអាចឱ្យអ្នកធ្វើដំណើរបានឃើញនូវ
  - តារាងតម្លៃសេវាដឹកជញ្ជូន
  - ឈ្មោះនិងរូបថតអ្នកបើកបរ
  - ឈ្មោះនិងរូបថតបុគ្គលផ្តល់សេវាលើរថយន្ត
  - ព័ត៌មានសំខាន់ៗផ្សេងទៀត ដែលអ្នកធ្វើដំណើរមានសិទ្ធិទទួលបាន។
- រៀបចំនូវយន្តការ ឬនីតិវិធីទទួលសេចក្តីរាយការណ៍ ឬបណ្តឹងរបស់អ្នកធ្វើដំណើរ ដែលទទួលរងផលប៉ះពាល់ដល់ប្រយោជន៍ពីសកម្មភាព ឬទង្វើអវិជ្ជមានរបស់អ្នកបើកបររថយន្ត ឬរបស់អ្នកផ្តល់សេវាលើរថយន្ត ឬបុគ្គលិករបស់ក្រុមហ៊ុន
- ក្រុមហ៊ុនត្រូវទទួលខុសត្រូវរាល់ព្យសនកម្មដែលបណ្តាលឱ្យខូចប្រយោជន៍របស់អ្នកធ្វើដំណើរ ឬបណ្តាលឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ និងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ព្រហ្មទណ្ឌ និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងទៀតដែលនៅជាធរមាន។
- រាល់ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មឬការបិទផ្សាយខ្លឹមសារផ្សេងៗនៅលើរថយន្តក្រុង ឬនៅតាមស្ថានីយផ្សេងៗ ក្រុមហ៊ុនត្រូវពិនិត្យនិងឯកភាពលើអត្ថន័យនិងខ្លឹមសារនៃអត្ថបទ ឬរូបភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយនោះជាមុន
- ក្នុងករណីក្រុមហ៊ុនមានបំណងស្នើសុំកែប្រែលក្ខខណ្ឌណាមួយខាងលើ ក្រុមហ៊ុនត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំទៅក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន។ ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូនមានសិទ្ធិអនុញ្ញាត ឬមិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការកែប្រែលក្ខខណ្ឌខាងលើ ។

ផ្នែកទី២ ការគ្រប់គ្រងរថយន្ត អ្នកបើកបរ បុគ្គលិកបម្រើសេវា និងអ្នកដំណើរ

៧- ក្រុមហ៊ុនអាចប្រើប្រាស់រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់ដំណើរការដឹកជញ្ជូនសាធារណៈទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត ប៉ុន្តែត្រូវមានលក្ខខណ្ឌសារវន្តមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

ក. លក្ខខណ្ឌរបស់រថយន្ត៖

- ជារថយន្តចង្កូតឆ្វេង
- ជាប្រភេទរថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ
- ជារថយន្តមានរយៈពេលប្រើប្រាស់មិនលើសពី ២០ ឆ្នាំ គិតចាប់ពីឆ្នាំផលិត
- ជារថយន្តមានចំនួនកៅអីនិងចំណុះផ្ទុក ត្រឹមត្រូវតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- ជារថយន្តប្រភេទម៉ាស៊ីនស្តង់ដារបច្ចេកទេសចាប់ពី EURO II ឡើង
- ជារថយន្តមានម៉ាស៊ីនត្រជាក់និងឧបករណ៍បរិក្ខារផ្សេងៗទៀត ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងផាសុកភាព
- ជារថយន្តមានកៅអីឬទីតាំងសម្រាប់ជនអាទិភាពដូចជា៖ ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ជនពិការ និងចាស់ជរា
- ជារថយន្តមានបំពាក់ស្លាកសញ្ញាសម្គាល់រថយន្តក្រុង ពណ៌ លេខរៀង និងលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង។

ខ. បែបបទត្រូវបំពេញ

- រថយន្តត្រូវមានបណ្ណសម្គាល់យានយន្ត ផ្លាកលេខ វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានជំនិះ
- លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូន និងប្រការផ្សេងៗទៀតដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់ចរាចរណ៍ផ្លូវគោក
- រថយន្តត្រូវមានលិខិតធានារ៉ាប់រងរថយន្ត
- រថយន្តត្រូវមាននូវលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗទៀត ដែលចេញដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

គ. សញ្ញាសម្គាល់រថយន្តក្រុង និងបរិក្ខារបំពាក់បន្ថែម

- ត្រូវមានសញ្ញា(LOGO) សម្គាល់រថយន្តក្រុង លេខទូរស័ព្ទ និងលេខរៀងរថយន្ត
- ផ្លាកសញ្ញាសម្គាល់រថយន្តក្រុងត្រូវមានអក្សររត់និងភ្លើងបំភ្លឺនៅលើដំបូលរបស់រថយន្ត។

៨- ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំឱ្យមាននូវបទបញ្ជា និងលក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកបើកបរដោយតម្រូវឱ្យបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌសារវន្តមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

+ អ្នកបើកបរត្រូវ៖

- មានបណ្ណបើកបរ(នៅសុពលភាព)តាមប្រភេទរថយន្តដែលចេញឱ្យដោយក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន
- មានកាយសម្បទាមាំមួន និងមានសុខភាពល្អ
- បានត្រួតពិនិត្យជាតិអាល់កុលនិងសារធាតុញៀន មុននិងក្រោយការបើកបរ
- មានអត្តចរិតស្លូតបូត សុភាពរាបសារ និងរួសរាយរាក់ទាក់ចំពោះអ្នកដំណើរ
- ប្រើប្រាស់ឯកសណ្ឋានផ្លូវការ និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅពេលបំពេញការងារ
- គោរពពេលវេលា និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន
- រក្សាទុករាល់សម្ភាររបស់អ្នកដំណើរដែលភ្លេចនៅលើរថយន្ត និងត្រូវប្រគល់សម្ភារទាំងនោះទៅទីស្នាក់ការកណ្ដាលដើម្បីរង់ចាំប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមវិញ
- គោរពនិងអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ចរាចរណ៍ផ្លូវគោក និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ ដែលនៅជាធរមាន។

+ អ្នកបើកបរមិនត្រូវ៖

- ផ្ទុកទំនិញនិងចំនួនមនុស្សលើសកម្រិតកំណត់របស់រថយន្ត
- ទាមទារតម្លៃសេវាដឹកជញ្ជូនលើសការកំណត់ក្នុងសៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនេះ
- បើកហួសល្បឿនកំណត់ដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ចរាចរណ៍ផ្លូវគោក
- សេពគ្រឿងស្រវឹងនិងគ្រឿងញៀន ទោះបីស្ថិតក្នុងស្ថានភាពណាក៏ដោយ
- ដឹកជញ្ជូនទំនិញគ្រោះថ្នាក់ អាវុធ ជាតិផ្ទុះ និងសារធាតុផ្សេងៗ ដែលច្បាប់បានហាមឃាត់
- បង្កហេតុនិងសកម្មភាពអវិជ្ជមានផ្សេងៗដែលអាចបណ្ដាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់អ្នកធ្វើដំណើរ ឬទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

+ អ្នកបើកបរមានសិទ្ធិ៖

- ណែនាំដល់អ្នកដំណើរឱ្យរក្សារបៀបរៀបរយ និងសណ្ដាប់ធ្នាប់នៅក្នុងរថយន្ត
- ហាមឃាត់អ្នកធ្វើដំណើរដែលមិនស្ដាប់ ឬមិនអនុវត្តតាមការណែនាំ
- ហាមឃាត់អ្នកដំណើរដែលមានទង្វើផ្ទុយពីបទបញ្ជា ឬលក្ខខណ្ឌអនុញ្ញាត
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដំណើរ នូវអ្នកដំណើរដែល៖
  - គ្មានសម្លៀកបំពាក់ ឬសម្លៀកបំពាក់មិនសមរម្យ
  - កុមារក្រោមអាយុ៦ឆ្នាំ (គ្មានអាណាព្យាបាលនៅជាមួយ)
  - ស្រវឹង ឬវិកលចរិត (គ្មានអ្នកថែទាំ)
  - នាំសត្វចិញ្ចឹមគ្រប់ប្រភេទ ឬសាច់ឆៅដែលគ្មានការវេចខ្ចប់ត្រឹមត្រូវ
  - ជិះរថយន្តដោយគ្មានឯកសារបញ្ជាក់ ដូចជាសំបុត្របង់ប្រាក់ ឬឆ្លុតកាតអេឡិចត្រូនិច។

៩- ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំបទបញ្ជា និងលក្ខខណ្ឌសម្រាប់បុគ្គលិកបម្រើសេវាលើរថយន្តដោយត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌសារវន្តមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

+ បុគ្គលិកផ្ដល់សេវាត្រូវ៖

- ជានីតិជនដែលត្រូវបានកំណត់ដោយច្បាប់ ដែលនៅជាធរមាន
- មានសុខភាពល្អ គ្មានជំងឺឆ្លង និងមានការត្រួតពិនិត្យសុខភាពតាមកាលកំណត់
- មានអត្តចរិតស្លូតបូត សុភាពរាបសារ និងរួសរាយរាក់ទាក់ចំពោះអតិថិជន
- មានឯកសណ្ឋាន និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនផ្លូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅពេលបំពេញការងារ

- រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ និងអនាម័យនៅលើរថយន្ត
- ចេះណែនាំដល់អ្នកដំណើរមិនឱ្យធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលអាចបង្កហានិភ័យដល់អ្នកដំណើរផ្សេងទៀត
- មានស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចេះសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហាចំពោះមុខដែលអាចនឹងកើតមានឡើងជាយថាហេតុ
- រក្សាទុករាល់សម្ភាររបស់អ្នកដំណើរដែលបានភ្លេចនៅលើរថយន្ត និងត្រូវប្រគល់សម្ភារទាំងនោះទៅទីស្នាក់ការកណ្តាលដើម្បីរង់ចាំប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមវិញ
- គោរពពេលវេលា និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន។

+ បុគ្គលិកផ្តល់សេវាមិនត្រូវ៖
- សេពគ្រឿងស្រវឹង ឬសារធាតុហាមឃាត់ណាមួយ ក្នុងពេលកំពុងបំពេញការងារ
- បង្កហេតុឬសកម្មភាពអវិជ្ជមានណាមួយដែលអាចនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់អ្នកធ្វើដំណើរនិងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកធ្វើដំណើរ
- រក្សាទុកនូវទំនិញគ្រោះថ្នាក់ អាវុធ ជាតិផ្ទុះ និងសារធាតុផ្សេងៗ ដែលច្បាប់បានហាមឃាត់
- ទាមទារតម្លៃសេវាដឹកជញ្ជូនលើសការកំណត់ក្នុងសៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនេះ
- ប្រព្រឹត្តិសកម្មភាពផ្សេងៗទៀត ដែលមានកំណត់ក្នុងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលនៅជាធរមាន។

+ បុគ្គលិកផ្តល់សេវាមានសិទ្ធិ៖
- ណែនាំដល់អ្នកដំណើរឱ្យរក្សារបៀបរៀបរយ និងសណ្តាប់ធ្នាប់នៅក្នុងរថយន្ត
- ហាមឃាត់អ្នកធ្វើដំណើរដែលមិនស្តាប់ ឬមិនអនុវត្តតាមការណែនាំ
- ហាមឃាត់អ្នកដំណើរដែលមានទង្វើផ្ទុយពីបទបញ្ជា ឬលក្ខខណ្ឌអនុញ្ញាត
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដំណើរ នូវអ្នកដំណើរដែល៖
  - គ្មានសម្លៀកបំពាក់ ឬសម្លៀកបំពាក់មិនសមរម្យ
  - កុមារក្រោមអាយុ៦ឆ្នាំ (គ្មានអាណាព្យាបាលនៅជាមួយ)
  - ស្រវឹង ឬវិកលចរិត (គ្មានអ្នកថែទាំ)
  - នាំសត្វចិញ្ចឹមគ្រប់ប្រភេទ ឬសាច់ដៅដែលគ្មានការវេចខ្ចប់ត្រឹមត្រូវ
  - ជិះរថយន្តដោយគ្មានឯកសារបញ្ជាក់ ដូចជាសំបុត្របង់ប្រាក់ ឬឆ្លូតកាតអេឡិចត្រូនិច។

១០- ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំបទបញ្ជានិងលក្ខខណ្ឌសម្រាប់គ្រប់គ្រងអ្នកដំណើរតាមរថយន្តក្រុង ដូចខាងក្រោម៖

+ អ្នកដំណើរត្រូវ៖
- តម្រង់ជួររង់ចាំនៅចំណតមុនពេលឡើងជិះរថយន្ត
- រក្សារបៀបរៀបរយ និងសុជីវធម៌នៅគ្រប់ពេលឡើងនិងចុះពីរថយន្ត
- ផ្តល់អាទិភាពឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក ពិសេសកុមារ ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ជនពិការ និងចាស់ជរា
- ស្តាប់ការណែនាំរបស់អ្នកបើកបររថយន្ត និងបុគ្គលិកផ្តល់សេវាក្នុងរថយន្ត
- ស្តាប់ប្រកាសណែនាំនៅតាមបណ្តាលស្ថានីយ ឬចំណតរង់ចាំផ្សេងៗ
- ត្រូវបង្ហាញសំបុត្រ ឬបង់កម្រៃដឹកជញ្ជូនដល់អ្នកបើកបរឬបុគ្គលិកផ្តល់សេវាលើរថយន្ត ឬឆ្លូតកាតតាមឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិច
- បង្ហាញលិខិតឬឯកសារពាក់ព័ន្ធ ក្នុងករណីមានកិច្ចព្រមព្រៀងជិះរថយន្តដោយមិនគិតថ្លៃ
- គោរពតាមការណែនាំរបស់អ្នកបើកបរ ក្នុងករណីមានរៀបចំផ្ទេរពីរថយន្តមួយទៅរថយន្តមួយទៀត ឬក្នុងករណីមានហេតុការណ៍ចាំបាច់ណាមួយកើតឡើង
- ចុះពីរថយន្តនៅចំណតចុងក្រោយបង្អស់
- សងរាល់ការខូចខាតដែលបង្កឡើងដោយទង្វើរបស់ខ្លួន ដល់អ្នកដំណើរផ្សេងទៀត ឬសម្ភារក្នុងរថយន្ត

- គោរពនិងអនុវត្តគោលការណ៍សំខាន់ៗផ្សេងទៀត ដែលមានកំណត់នៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៅជាធរមាន។

+ អ្នកដំណើរមិនត្រូវ៖

- បង្កភាពច្របូកច្របល់នៅគ្រប់ពេលឡើងជិះ និងចុះពីរថយន្ត
- ប្រជ្រៀតគ្នា ឬស្រែកឡូឡាបង្កជាជម្លោះនៅគ្រប់ពេលឡើងជិះ និងចុះពីរថយន្ត
- ប៉ះពាល់ឬធ្វើឱ្យខូចខាតនូវគ្រឿងសម្ភារបំពាក់លើរថយន្តនិងសម្ភារបម្រើសេវានានា
- សេពគ្រឿងស្រវឹងឬសារធាតុហាមឃាត់ នៅពេលកំពុងធ្វើដំណើរ
- ខាកស្តោះ បោលសម្រាម ឬកាកសំណល់ផ្សេងៗនៅក្នុងនិងក្រៅរថយន្ត នៅពេលធ្វើដំណើរ
- យកមកជាមួយនូវអាវុធជាតិផ្ទុះ វត្ថុងាយឆេះ ងាយបែក ជាតិពុល វត្ថុគ្រោះថ្នាក់ ឬវត្ថុមុតស្រួចដែលគ្មានការវេចខ្ចប់ត្រឹមត្រូវ ឬវត្ថុធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់អ្នកដំណើរផ្សេងទៀត
- ក្លែងបន្លំលិខិត ឬឯកសារធ្វើដំណើរ ដូចជាសំបុត្របង់កម្រៃសេវាដឹកជញ្ជូន។ អ្នកធ្វើដំណើរត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ពល់សកម្មភាពក្លែងបន្លំឯកសារ កោសកែប័ណ្ណនានា ឬកាន់ប័ណ្ណអ្នកដទៃ។

+ អ្នកដំណើរមានសិទ្ធិ៖

- រាយការណ៍ជូនទៅទីស្នាក់ការកណ្តាល ឬអ្នកគ្រប់គ្រងគ្រប់ស្ថានីយនូវរាល់ទង្វើខុសឆ្គងដែលអ្នកបើកបររថយន្ត ឬបុគ្គលិកផ្តល់សេវាលើរថយន្ត ឬបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនបានប្រព្រឹត្ត
- ប្តឹងទៅស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ឬអាជ្ញាធរដែនដីប្រសិនបើអ្នកដំណើរមិនព្រមទទួលយកដំណោះស្រាយដែលក្រុមហ៊ុនសម្រេច។

ផ្នែកទី៣ ពេលវេលាប្រតិបត្តិការ

១១- ពេលវេលាប្រតិបត្តិការ

ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំពេលវេលាប្រតិបត្តិការនៃសេវាដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង ដូចខាងក្រោម៖

- ៧ ថ្ងៃ ក្នុង ១ សប្តាហ៍ (ពីថ្ងៃ ចន្ទ ដល់ ថ្ងៃ អាទិត្យ រួមទាំងថ្ងៃឈប់សំរាកបុណ្យជាតិ និងអន្តរជាតិ)
- រយៈពេលប្រតិបត្តិការត្រូវចែកចេញជាវេនឱ្យសមស្របតាមតម្រូវការនៃការធ្វើដំណើររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- រយៈពេលរង់ចាំរថយន្តក្រុង

  * <u>ម៉ោងមមាញឹក</u> : (១០-១៥នាទី /គ្រឿង)

    ចាប់ពីម៉ោង ៦:០០ ព្រឹក ដល់ ៨:០០ ព្រឹក

    ១៧:០០ ល្ងាច ដល់ ១៩:០០ យប់

  * <u>ម៉ោងធម្មតា</u> : (១៥នាទី ដល់ ២០នាទី / គ្រឿង)

ពេលវេលាប្រតិបត្តិការនេះអាចមានការប្រែប្រួលអាស្រ័យទៅលើស្ថានភាពជាក់ស្តែង និងតាមការជូនដំណឹងរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ផ្នែកទី៤ ខ្សែរត់ និងចំណត

១២- ខ្សែរត់

ក្រុមហ៊ុនត្រូវសហការរៀបចំជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ដោយត្រូវរៀបចំខ្សែរត់រថយន្តក្រុងរបស់ខ្លួនដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	បណ្តាញខ្សែរត់	ចំណុចចាប់ផ្តើម	ផ្លូវធ្វើដំណើរ	ចំណុចគោលដៅ	ចម្ងាយផ្លូវ	ចំនួនរថយន្ត
សរុបរថយន្ត						

ខ្សែរត់នេះអាចត្រូវបានបន្ថែម ឬបន្ថយអាស្រ័យទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង តាមការស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន និងបន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក។

១៣- ចំណត

ក្រុមហ៊ុនត្រូវសហការរៀបចំនូវចំណតដូចខាងក្រោម៖

- ចំណតរង់ចាំ (Bus Stop)
  - ចំនួនប្រមាណ .... ចំណត លើកំណាត់ផ្លូវ...
  - ទំហំ ប្រមាណ ១០ម² ទៅ ១២ម² ឬតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
  - មានជម្រក និងកន្លែងអង្គុយសមរម្យ
  - មានបំពាក់នូវភ្លើងបំភ្លឺ ស្លាកសញ្ញា ភ្លើងសញ្ញា និងតារាងផ្តល់ព័ត៌មានផ្សេងៗ
- ចំណតស្ថានីយចេញដំណើរ ឬមកដល់ (Bus Terminal)
  - ចំនួនប្រមាណ ... ចំណត លើកំណាត់ផ្លូវ...
  - ក្នុងមួយខ្សែមាន ២ ស្ថានីយ (ស្ថានីយដើមទី និងចុងទី)
  - ទំហំ ប្រមាណ ២៥០ម² ក្នុង ១ ស្ថានីយ អាចផ្ទុករថយន្តប្រមាណពី ៣គ្រឿង ទៅ ៤គ្រឿង
  - មានជម្រក និងកន្លែងអង្គុយ បញ្ជរលក់សំបុត្រ និងបង្គន់អនាម័យ
  - មានបំពាក់នូវភ្លើងបំភ្លឺ ស្លាកសញ្ញា ភ្លើងសញ្ញា និងតារាងផ្តល់ព័ត៌មានផ្សេងៗ
- យានដ្ឋាន (Depot)
  - ចំនួន១ កន្លែងយ៉ាងតិច
  - មានបរិវេណគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ចតរថយន្ត
  - មានកន្លែងជួសជុល និងថែទាំរថយន្ត
  - មានកន្លែងត្រួតពិនិត្យ បំប៉នស្មារតី និងសម្រាករបស់អ្នកបើកបរ
  - មានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពរថយន្តពេលធ្វើប្រតិបត្តិការ

ផ្នែកទី៥ គោលនយោបាយ និងតម្លៃសំបុត្រ

១៤- ប្រភេទសំបុត្រ

ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំសំបុត្ររថយន្តក្រុងទៅតាមប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រភេទសំបុត្រជាក្បាល
- ប្រភេទប័ណ្ណជិះប្រចាំខែ
- ប្រភេទប័ណ្ណ Prepaid Card ឬប្រភេទ **Electronic** ផ្សេងៗទៀត

១៥- គោលនយោបាយសំបុត្រ

ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំគោលនយោបាយតម្លៃសំបុត្រជិះរថយន្តក្រុងដូចខាងក្រោម៖

- សំបុត្រធម្មតាសម្រាប់អ្នកដំណើរ ១ លើក ឬ ១ខែ ៣ខែ...
- ព្រះសង្ឃ សិស្ស និស្សិត ជនពិការ
- ជនចាស់ជរាមានអាយុចាប់ពី ៧០ឆ្នាំ ឡើងទៅ
- ក្មេងកម្ពស់ទាបជាង ០១ ម៉ែត្រ
- លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់សំបុត្រ៖
  - សំបុត្រទិញហើយមិនអាចប្តូរវិញបាន
  - សំបុត្រមួយសន្លឹកជិះបានតែមួយលើក

- សំបុត្រមិនត្រូវដាច់ជាពីរ រហែក ឬកោសលុប
- សំបុត្រហាមមានការក្លែងបន្លំ

គោលនយោបាយតម្លៃសំបុត្រនេះអាចត្រូវបានកែប្រែទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង តាមការស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុននិងបន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន។

១៦- តម្លៃសំបុត្រជិះរថយន្ត

ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំតារាងតម្លៃសេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	បរិយាយ	តម្លៃសំបុត្រ	កំណត់សម្គាល់
		គិតជារៀល	
១	**ប្រភេទសំបុត្រធម្មតា**		
	រថយន្តប៊ីសធុនធំ		
	រថយន្ត Mini Bus		
២	**ប្រភេទសំបុត្រជាវជាក្បាល**		
	រថយន្តប៊ីសធុនធំ		
	រថយន្ត Mini Bus		
៣	**ប្រភេទប័ណ្ណប្រចាំខែ**		
	-ប្រភេទធម្មតា (Bus)		
	-ប្រភេទពិសេស (Bus+Mini Bus)		
៤	**ប្រភេទប័ណ្ណ Prepaid Card**		
	រថយន្តប៊ីសធុនធំ		
	រថយន្ត Mini Bus		

- ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំតារាងតម្លៃសេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរ ដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អ្នកធ្វើដំណើរនិងហាមដាច់ខាតនូវការទារតម្លៃសេវាដឹកជញ្ជូនលើសការកំណត់ក្នុងតារាងតម្លៃនៃសៀវភៅប្រតិបត្តិការនេះ
- ករណីភ្នាក់ងាររបស់ក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកបើកបររថយន្ត ឬបុគ្គលិកផ្តល់សេវាលើរថយន្តទារតម្លៃសេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរលើសពីការកំណត់នៃតារាងតម្លៃ ត្រូវទទួលវិន័យដូចមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ដែលនៅជាធរមាន

១៧- ក្រុមហ៊ុនត្រូវសហការរៀបចំកម្មវិធីអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងជូនដំណឹងដល់សាធារណជនឱ្យយល់ដឹងអំពីការផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនសាធារណៈដោយរថយន្តក្រុង តាមគ្រប់មធ្យោបាយដូចជា វិទ្យុ ទូរទស្សន៍ កាសែត ទស្សនាវដ្តី ដែលទទួលស្គាល់ដោយអាជ្ញាធរស្របច្បាប់។

ផ្នែកទី៦ ការជួសជុល ថែទាំទ្រព្យសម្បត្តិ និងគ្រឿងបរិក្ខារ

១៨- ការថែទាំ និងជួសជុល

ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំនូវកាលវិភាគជាក់លាក់មួយជាប្រចាំសម្រាប់តាមដាន និងធ្វើការជួសជុលថែទាំនូវទ្រព្យសម្បត្តិដូចខាងក្រោម៖

- ការជួសជុលថែទាំយានយន្ត
- ការជួសជុលថែទាំយានដ្ឋាន

- ការជួសជុលថែទាំចំណត និងផ្លាកសញ្ញា
- ការជួសជុលថែទាំគ្រប់ស្ថានីយ និងគ្រឿងបរិក្ខារផ្សេងៗ

ជំពូក ៣
ការត្រួតពិនិត្យ និងការគ្រប់គ្រង
ផ្នែកទី ១ បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

១៩- ក្រុមហ៊ុនត្រូវរាយការណ៍ពីស្ថានភាពគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួនជូនអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោកស្តីពីអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួននូវព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- ស្ថិតិអ្នកធ្វើដំណើរ
- ប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវា
- របាយការណ៍ពីបាតុភាពដែលបង្កដោយអ្នកធ្វើដំណើរ និងព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារបស់ក្រុមហ៊ុន
- សំណូមពរ និងការផ្តល់ជូន
- វិវាទផ្សេងៗ និងដំណោះស្រាយ។

ផ្នែកទី ២ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមហ៊ុន

២០- ក្រុមហ៊ុនត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ចំពោះព្យសនកម្មដែលកើតមានឡើងក្នុងការប្រតិបត្តិការបេសកកម្មដែលបានប្រគល់ជូន។ ព្យសនកម្មឬផលប៉ះពាល់ដែលកើតមានឡើងក្នុងការប្រតិបត្តិការបេសកកម្មមានជាអាទិ៍៖

- ការប៉ះពាល់ដល់និរន្តរភាពសេវាសាធារណៈ ការប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ដល់ផលប្រយោជន៍របស់អ្នកធ្វើដំណើរ ឬប្រយោជន៍សាធារណៈជន ឬទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ
- ការមិនគោរពកាតព្វកិច្ចដូចបានកំណត់ក្នុងសៀវភៅប្រតិបត្តិការនេះ
- ការមិនផ្តល់សេវា ការផ្តល់សេវាយឺត ឬមិនគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ
- ការធ្វេសប្រហែសក្នុងការផ្តល់សេវាមិនបានល្អ
- ការលួច ការឆបោក ឬការកេងបន្លំលើអាជីវកម្ម។

ជំពូក ៤
ការដោះស្រាយវិវាទ

២១- ក្នុងករណីមានវិវាទរវាងក្រុមហ៊ុននិងអ្នកធ្វើដំណើរ ឬរវាងអ្នកធ្វើដំណើរនិងអ្នកធ្វើដំណើរ ត្រូវអនុវត្តយន្តការសម្រាប់ការដោះស្រាយជា ៤ (បួន) ដំណាក់កាល៖

១/ ដោយការសម្រុះសម្រួលគ្នានៅទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់ក្រុមហ៊ុន
២/ ដោយមានការចូលរួមសម្រុះសម្រួលពីអ្នកជំនាញច្បាប់ នៅទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់ក្រុមហ៊ុន
៣/ ដោយមានការចូលរួមពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
៤/ ប្តឹងទៅតុលាការតាមផ្លូវច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូក ៥
អវសានបញ្ញត្តិ

២២- សៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនេះត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់ ព្រមទាំងមានការពិនិត្យឯកភាពពីអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក។

២៣- សៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនេះ មានសុពលភាពរហូតដល់មានការអនុម័តសៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មថ្មី។

២៤- ក្នុងករណីមានការរំសាយឬបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក។

សៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនេះធ្វើឡើងចំនួន ០៥ ច្បាប់ ជាភាសាខ្មែរតម្កល់ទុកនៅ៖

១- អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក	០១ ច្បាប់
២- សាលារាជធានី ខេត្ត	០១ ច្បាប់
៣- មន្ទីរសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូនរាជធានី ខេត្ត	០១ ច្បាប់
៤- ក្រុមហ៊ុន	០១ ច្បាប់
៥- កាលប្បវត្តិ	០១ ច្បាប់

ថ្ងៃ..................ខែ...........ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី...........ខែ ....ឆ្នាំ ២០១...

ក្រុមហ៊ុន

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃ..................ខែ...........ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី...........ខែ ....ឆ្នាំ២០១...

នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនសាធារណៈគ្រុង

លេខ.........................

បានឃើញនិងឯកភាព

ថ្ងៃ..................ខែ...........ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣

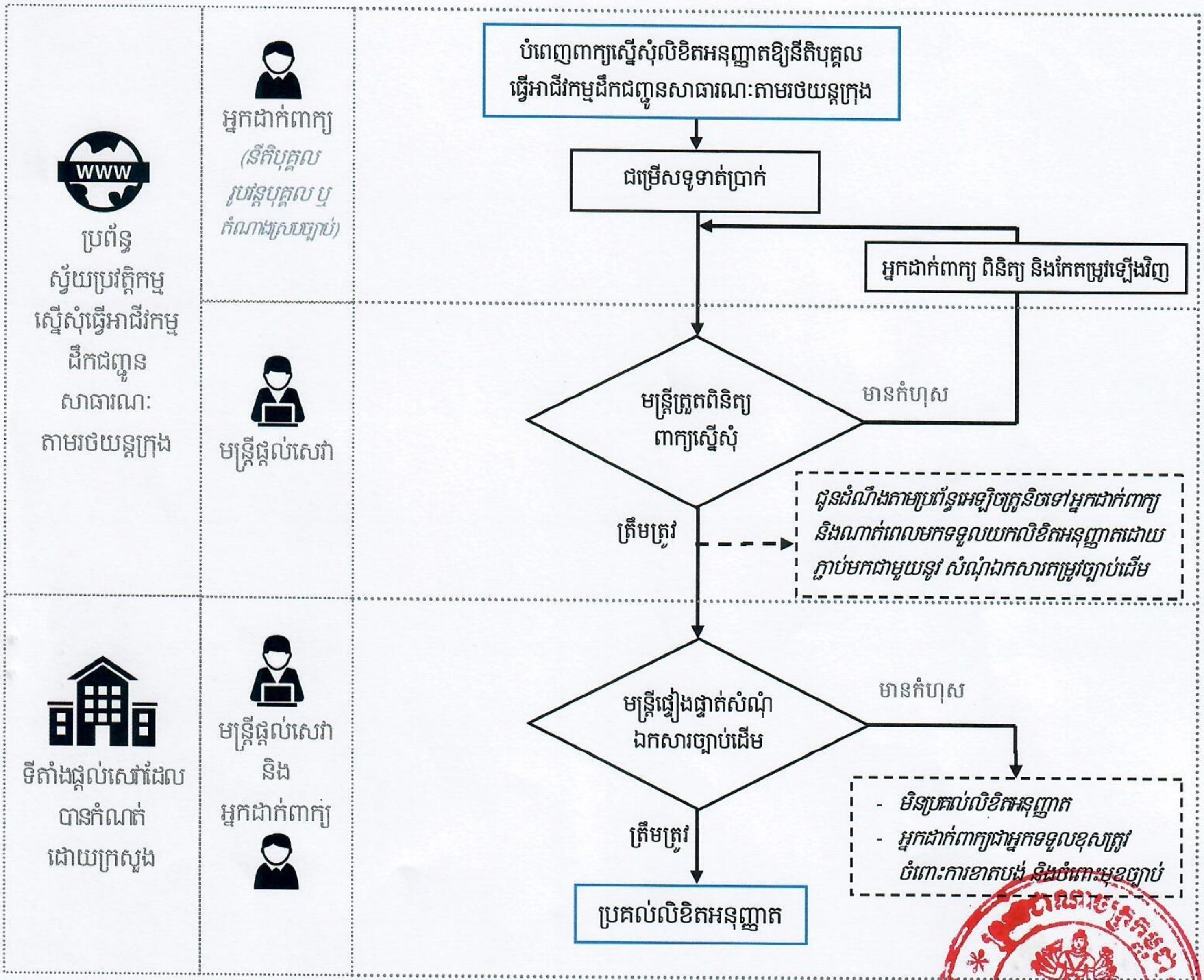
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី...........ខែ ....ឆ្នាំ ២០១...

អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

គំនូសបំព្រួញអំពីដំណើរការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ តាមរថយន្តក្រុង

យោងប្រកាសលេខ...................... ចុះថ្ងៃទី......... ខែ.......... ឆ្នាំ...............
ស្តីពីលក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធីនៃការចេញលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យនីតិបុគ្គល
ធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង



សម្គាល់៖

ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យនីតិបុគ្គលធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ តាមរថយន្តក្រុង មានគេហទំព័រ transportlicense.mpwt.gov.kh

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

ទម្រង់ពាក្យសុំវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ
តាមរថយន្តក្រុង

យោងប្រកាសលេខ...................... ចុះថ្ងៃទី......... ខែ.......... ឆ្នាំ...............
ស្តីពីលក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធីនៃការចេញលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យនីតិបុគ្គល
ធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ
តាមរថយន្តក្រុង

គោត្តនាម និងនាម...ភេទ.................សញ្ជាតិ.....................
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតឆ្លងដែន.........................
ក្រុមហ៊ុននាម...
អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន -ផ្ទះលេខ...............ផ្លូវ...............ភូមិ.......................សង្កាត់/ឃុំ...................
ខណ្ឌ/ស្រុក/ក្រុង...........................រាជធានី/ខេត្ត..............................លេខទូរស័ព្ទ.......................
អ៊ីម៉ែល....................................... កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម...។

ធ្វើនៅ.....................ថ្ងៃទី.......ខែ...........ឆ្នាំ..............

ហត្ថលេខា និងត្រាក្រុមហ៊ុន

ឯកសារភ្ជាប់៖

- អត្តសញ្ញាណរបស់នីតិបុគ្គល៖
  - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ(ករណីក្រុមហ៊ុនសញ្ជាតិខ្មែរ)
  - លិខិតឆ្លងដែន (ករណីក្រុមហ៊ុនសញ្ជាតិបរទេស)
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- លិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងចំណតរថយន្ត(ដេប៉ូ)
- តារាងស្ថិតិយានយន្ត (ភ្ជាប់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យយានយន្តធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរ)

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

ទម្រង់ពាក្យសុំលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ
តាមរថយន្តក្រុង

យោងប្រកាសលេខ...................... ចុះថ្ងៃទី......... ខែ.......... ឆ្នាំ..............
ស្តីពីលក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធីនៃការចេញលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យនីតិបុគ្គល
ធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ តាមរថយន្តក្រុង

គោត្តនាម និងនាម..ភេទ...............សញ្ជាតិ...........................
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតឆ្លងដែន.......................
មានក្រុមហ៊ុននាម..
អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន -ផ្ទះលេខ...............ផ្លូវ...............ភូមិ.....................សង្កាត់/ឃុំ...................
ខណ្ឌ/ស្រុក/ក្រុង...........................រាជធានី/ខេត្ត...........................លេខទូរស័ព្ទ..........................
អ៊ីម៉ែល.................................... កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម...
លើតម្រាយខ្សែរត់...

ធ្វើនៅ....................ថ្ងៃទី......ខែ...........ឆ្នាំ.............

ហត្ថលេខា និងត្រាក្រុមហ៊ុន

ឯកសារភ្ជាប់៖

- អត្តសញ្ញាណរបស់នីតិបុគ្គល៖
  - ○ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ (ករណីក្រុមហ៊ុនសញ្ជាតិខ្មែរ)
  - ○ លិខិតឆ្លងដែន (ករណីក្រុមហ៊ុនសញ្ជាតិបរទេស)
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- សៀវភៅប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- លិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងចំណតរថយន្ត(ដេប៉ូ)
- តារាងស្ថិតិយានយន្ត (ភ្ជាប់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យយានយន្តធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
NATION RELIGION KING

ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
MINISTRY OF PUBLIC WORKS AND TRANSPORT
លេខ(No)៖..

វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង
LICENSE OF PUBLIC BUS OPERATION SERVICES

នាមករណ៍ក្រុមហ៊ុន..
ចុះបញ្ជីលេខ...ចុះថ្ងៃទី..........ខែ..............ឆ្នាំ....................
អាសយដ្ឋាន ....

Company name..
Registration Number.......................................Date..
Address..

លិខិតអនុញ្ញាតនេះ មិនចាំបាច់មានហត្ថលេខា
The Signature is not required in this License

សម្គាល់៖ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង មានទំហំ A4

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
NATION RELIGION KING

ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
MINISTRY OF PUBLIC WORKS AND TRANSPORT
អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក
GENERAL DEPARTMENT OF LAND TRANSPORT

លេខ(No)៖..

លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង
PERMIT OF PUBLIC BUS OPERATION SERVICES

នាមករណ៍ក្រុមហ៊ុន..

វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនលេខ..............................ចុះថ្ងៃទី..........ខែ...............ឆ្នាំ...................

កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម...លើខ្សែរត់.......................................

អាសយដ្ឋាន ....

កាលបរិច្ឆេទចេញ..................................កាលបរិច្ឆេទផុតសុពលភាព...។

Company name..

Registration Number...Date...

Business Objective...On Line..

Address..

Date of Issue...Date of Expiry...

លិខិតអនុញ្ញាតនេះ មិនចាំបាច់មានហត្ថលេខា
The Signature is not required in this License

សម្គាល់៖ លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង មានទំហំ A4

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

ទម្រង់របាយការណ៍អំពីទិន្នផលដឹកជញ្ជូន

ប្រកាសលេខ...................... ចុះថ្ងៃទី.........ខែ.............ឆ្នាំ..................

ស្តីពីលក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធីនៃការចេញលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យនីតិបុគ្គល

ធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង

ដែលត្រូវបោះពុម្ពចេញពីប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មស្នើសុំធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ

តាមរថយន្តក្រុងដោយមានទិន្នន័យភ្ជាប់មកជាមួយស្រាប់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុមហ៊ុនៈ..

លេខលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្ម ៖..

របាយការណ៍អំពីទិន្នផលដឹកជញ្ជូនសាធារណៈតាមរថយន្តក្រុង

លរ.	ចំនួនយានយន្ត (A)	ចំនួនកៅអី(នាក់) (B)	សរុបចំនួនអ្នកដំណើរ(នាក់) (ជាក់ស្តែង) (C)=(A)x (B)	ទិសដៅ	សេចក្តីបញ្ជាក់ផ្សេងៗ
១ ២ ៣ .					