



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ លេខ.២៤៩៩៩.សហ.២៣២៣

សិក្សាសាស្ត្រ

၅၅၆

ឧបនាយករដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ

ខ្លួច និង ត្រួសុំ នៅ ប៉ូកិច្ច និង ហិរញ្ញាពត៌មាន

- បានយើង្ហាមដឹកនាំនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៤ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែងកាំនាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៩២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកែងកាំនាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩១៨/០៩២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដោយគណនោះរដ្ឋមន្ត្រី
 - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩២១/០៩៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩២១/០៩៩ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងក្រសួងកែងកាំ
 - បានយើង្ហាមអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដោយប្រជាធិបតេយ្យនិងការងាររាជរដ្ឋាភិបាល
 - បានយើង្ហាមអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - បានយើង្ហាមប្រកាសលេខ ៩៤២៨ សហគ្រប់ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការបង្កើតអង្គភាពភាពជាមួយក្រសួងកិច្ចនិងនគរបាលនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - យោងតាមតម្លៃការចំណាំចំនួនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ស៊ិរីជាតិ ជាតិសាស្ត្រ

ក្រុងការងារ .-

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិត្រឡៅនៃនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពរោចមិនការអតិនាយកដ្ឋានការជាអេគ្រារងារដី និងឯកជន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងបិរាណរត្សារ។

କୃତିକାଳୀ

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណង ដូចខាងក្រោម៖

ପ୍ରକାଶନ .—

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្ត ចំពោះគ្រប់នាយកដ្ឋាន និងអគ្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានភាពជាដែករាយរដ្ឋិសនិងកដន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ବୈଷଣିକାର୍ଥିତା

អំពីបេសករណ៍ និងការរៀបចំនីមួយៗ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣମାତ୍ରେ ।

អគ្គនាយកដ្ឋានការពាណិជ្ជការរាយរដ្ឋ និងឯកជនលំពេញមុខងារជាសេវាឌីការខ្សែក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លើសកកម្ម ក្នុងការទទួលបានឱ្យ និងរាយការពីម្ចាស់សំណើតប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានឱ្យ និងឯកជន (ហេតកាត់ ក.ស.ជ.) ក្នុងត្រូវបានដាក់កាលនៃរដ្ឋប្រជាពលរដ្ឋ។

ପ୍ରକାଶକ୍ୟ ..

អគ្គនាយកដ្ឋានភាពជាដែករក្សាឃរឹងនិងឯកជន នាមការកិច្ច ដែលមែន

- ផ្តល់យោបល់លើការអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយ ក.រ.ជ. និងដំឡើង និងលិខិតបន្ទាន់តិចយុទ្ធពាក់ពីនឹងការអនុវត្តយន្តការ ក.រ.ជ.
 - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការអនុម័តសំណើតម្រាង ក.រ.ជ. ដើម្បីធ្វើអាជីវកុម្ភិយកម្មសំណើតម្រាង ក.រ.ជ. ឡើងបញ្ជីតម្រាងអាជីវកុម្ភ ក.រ.ជ.
 - រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្ថិការវិភាគពិនិត្យ
 - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសមិទ្ធភាពដើម្បីការប្រើប្រាស់សំណើតម្រាង ក.រ.ជ.

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការបែងចែកហានីកំយ៉ាទេតមេង ក.រ.ជ. រាជការពីរដ្ឋ និងផ្តួចកដន
- រឿងចំតែលការណ៍ណែនាំសិការគ្រប់គ្រងហានីកំយ៉ា និងការគាំទ្ររបស់រដ្ឋ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការត្រួតឱ្យកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការគាំទ្ររបស់រដ្ឋ សម្រាប់តមេង ក.រ.ជ.
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើកិច្ចសន្យា ក.រ.ជ. និងកិច្ចព្រមព្រឹងពាក់ព័ន្ធដៃរៀបចំ
- សហការជាមួយស្ថាប័នសាមិ និងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដៃទៀត ដើម្បីពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្ត ការត្រួតឱ្យបែស់គ្មានី ដោយអនុលាយតាម ១ និងលក្ខខណ្ឌ នៃកិច្ចសន្យា ក.រ.ជ. និងបន្លំដានតិចុក្ខជាយមាន
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការប្រចាំឆ្នាំបែស់ស្ថាប័នសាមិពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រួតឱ្យកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការគាំទ្ររបស់រដ្ឋ ប្រាមប្រហែលដៃរៀបចំ ក.រ.ជ.
- រឿងចំរាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំសិការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មនៃការត្រួតឱ្យកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការគាំទ្រពីរដ្ឋ ប្រាមប្រហែលកិច្ចសន្យា ក.រ.ជ. ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយរាជការពីរដ្ឋ
- រឿងចំចិក គ្រប់គ្រង និងធ្វើប្រតិបត្តិការមូលដឹងអភិវឌ្ឍន៍តមេង និងមូលដឹងបំពេញដែលហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្តល់ការគាំទ្ររបស់ការរឿងចំអភិវឌ្ឍន៍តមេង ក.រ.ជ. និងការបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាព ពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍតមេង ការត្រួតឱ្យកិច្ច និងតាមដានការអនុវត្តតមេង ក.រ.ជ. ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធរបស់រដ្ឋដើរក្នុងការបង្កើតបាល
- រឿងចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌីថ្និថ្និថ្និយសម្រាប់កម្មវិធី/តមេង ក.រ.ជ. នៅក្នុងជាតិ
- បំពេញការកិច្ចដៃរៀបចំឡើងដែលបានរៀបចំឡើងដោយការប្រតិបត្តិការនៃកិច្ចក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រសករែ .-

- អគ្គនាយកដ្ឋានការណ៍ដោយរដ្ឋ និងកដន នាយកដ្ឋានក្រសួងប្រាមខិត្តចំនួន ៣ ដុចខាងក្រោម។
១. នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍តមេង
 ២. នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធ និងគ្រប់គ្រងពិនិត្យតមេង
 ៣. នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ។

ក្រសករោះ .-

នាយកដ្ឋាននិមួយា ដើរការឱ្យប្រព័ន្ធមួយឱ្យប្រព័ន្ធមួយចំនួនជាឌីថ្និយការ ការឱ្យប្រព័ន្ធនិមួយា ដើរការឱ្យប្រព័ន្ធមួយឱ្យប្រព័ន្ធមួយឱ្យប្រព័ន្ធមួយចំនួនជាឌីថ្និយការ អង្គការលេខខែសំអគ្គនាយកដ្ឋានការណ៍ដោយរដ្ឋ និងកដន គ្របានកំណត់នៅក្នុងខែលម្ចៀននៃប្រកាលនេះ។

ឯកសារ
នាយកដ្ឋាននិមួយាទីនាយកដ្ឋាន

ក្រសករោះ ..

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍តមេង បំពេញមុខងារជាសេទាធដើរការអគ្គនាយកដ្ឋានការណ៍ដោយរដ្ឋ និងកដន លើការរឿងចំអភិវឌ្ឍន៍សំណើនិកមេង ក.រ.ជ. ចាប់ពីដំណាក់កាលធ្វើអគ្គនាយកដ្ឋានការណ៍ដោយរដ្ឋ ហើយសម្រេចដំណាក់កាលអនុមេត្តតមេង ប្រាមទាំងផ្តល់ការគាំទ្រចំពាក់ទាត់នាយកដ្ឋានការណ៍ដោយរដ្ឋ និងកដន និងរាយការពីរដ្ឋដើរក្នុងការបង្កើតបាល។

ការសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង និងផ្តល់យោបល់លើការអនុម័តតម្រង។

ពាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍តម្រង ដោយមានតូទៅនិងការកិច្ច ផ្ទចកទៅ:

- ពិនិត្យលើសំណើតម្រងសិក្សានឹងដោយស្ថាបនសាមី ធ្វើអាជីវកូវីបនិយកម្ពតម្រង កំណត់អាជីវភាពតម្រង និងរៀបចំបញ្ជីតម្រង ក.រ.ដ. អនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការអនុម័តសំណើតម្រងរបស់ស្ថាបនសាមី ក្នុងការរិកាណិមូលនិធិ អភិវឌ្ឍន៍តម្រងសម្រាប់ការរៀបចំលើតម្រង ក.រ.ដ. អាជីវភាព
- ផ្តល់ការគាំទ្រប្រពិបត្តិការចំពាត់អល់ស្ថាបនសាមី ដើម្បីចាត់ចំងុច្យមានការសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង
- សម្របសម្រួល និងផ្តល់ការគាំទ្រដល់ស្ថាបនសាមី ក្នុងការពិនិត្យ និងរាយតម្លៃការសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង
- សម្របសម្រួលដល់ការពិនិត្យលើការសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង ដោយក្រសួង-ស្ថាបនពាក់ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាល
- ពិនិត្យ និងរាយតម្លៃលើធម្មភាពពាណិជ្ជកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុនៃការសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំព័ន្ធ
- ពិនិត្យលើការរាយតម្លៃហានិកីយនៃការសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង និងតាមឱ្យចានប្រសិទ្ធភាព នៃការបែងចែកហានិកីយ អនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំព័ន្ធ
- ពិនិត្យលើការផ្តល់យោបល់ការសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង និងធ្វើការពិនិត្យ និងផ្តល់ការចំណែកដំណឹង
- រៀបចំរាយការណ៍ពាក់ដូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចនៅពេលមានសំណើសំការគាំទ្រពីរដ្ឋ
- រៀបចំរាយការណ៍ស្ថិតិលទ្ធផលនៃការពិនិត្យ និងរាយតម្លៃរាយធម្មយនឹងការផ្តល់យោបល់លើការអនុម័តតម្រង ផ្តល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច
- ពិនិត្យលើកិច្ចក្រមព្រៃងក្របខណ្ឌ ក្នុងករណីតម្រងផ្តើមដោយឯងកជន និងរៀបចំរាយការណ៍ផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំក្រមព្រៃង ផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំក្រមព្រៃងនៃការរៀបចំក្រមព្រៃងនៃការរៀបចំក្រមព្រៃង
- គ្រប់គ្រងប្រពិបត្តិការមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍តម្រង សម្រាប់តម្រង ក.រ.ដ.
- ធ្វើបុណ្ណោះសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង និងរៀបចំបញ្ជីហេតុភាពក្រមបុណ្ណោះសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង
- ចូលរួមជើសរើសក្រមបុណ្ណោះសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង និងអនុវត្តការងារគ្រប់គ្រង កិច្ចសម្រាប់សកម្មភាពក្រមបុណ្ណោះសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង
- រៀបចំប្រមូល គ្រប់គ្រង និងដំឡើងដំឡើងដំឡើង ក.រ.ដ. ក្នុងការដើរតូច “ប្រកចច្ច-ចូលនៅមួយ” សម្រាប់ការងាររៀបចំក្រមព្រៃង ក.រ.ដ.
- អភិវឌ្ឍ និងរៀបចំក្រមបុណ្ណោះបណ្តាលស្ថិតិតម្រង ក.រ.ដ. សម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ និងការងារក្រមបុណ្ណោះសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង
- បំពេញការងារផ្តល់ការងាររៀបចំក្រមព្រៃង ក.រ.ដ. ក្នុងការងារក្រមបុណ្ណោះសិក្សាសមិទ្ទិលទ្ធភាពតម្រង។

ក្រសួង ...

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍របស់រដ្ឋបាល នាយករាយប្រជាមិនិភ័ណន់ និង នាយកដ្ឋានប្រជាមិនិភ័ណន់

- ការឃាល់យកឯកវិវឌ្ឍន៍តម្រាង
 - ការឃាល់យម្ចាលិធិអកឯកវិវឌ្ឍន៍តម្រាង
 - ការឃាល់យត្រប់ត្រងហានិភ័យ។

ପ୍ରକାଶପତ୍ର .—

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍គម្រោង ទទួលបន្ទុកដូចការតាំងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការសល់ស្ថាប័នសាមិ ដើម្បីពិនិត្យ និងការយកដែលបានបង្កើតឡើង ការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពគម្រោង និងដូចជាយោបល់បៀវារអនុម័ត។

- ពិនិត្យលើសំណើតម្រាងទាំងអស់ ដែលបានស្ថិតិធម៌ដោយស្ថាប័នសាមី និងផ្លូវជ្រាត់ការរាយកម្មមេ លើសំណើតម្រាងទាំងនេះ ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំតារាងកំពើ
 - រៀបចំរបាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើតម្រាង ដើម្បីស្ថិតិធម៌ដោយស្ថាប័នកុងបច្ចុប្បន្ន ក.រ.ជ. ផ្លូវផ្លូវម្រូវក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - រាយកម្ម និងរៀបចំផ្តើមអាជីវកុវិករូបនីយកម្ម និងសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នសាមី លើការរៀបចំនេះ និងរាយការណ៍ ព្រមទាំងផ្តល់យោបល់ ដើម្បីដាក់បញ្ហាលកម្រាងមានសក្តុតុលមេទៅក្នុងបច្ចុប្បន្នម្រាងអាជីវកុ ផ្លូវផ្លូវម្រូវក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពិនិត្យ និងសម្រេច
 - ចូលរួម និងពិនិត្យតាមធានាលើការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពកម្រាង នាក់កំពួននឹងការវិភាគផ្តើកហិរញ្ញវត្ថុ ការគាំទ្រពីរដ្ឋ ច្បាប់ និងគិតិយុត្តិ
 - ពិនិត្យ និងផ្លូវជ្រាត់លើសំណើតម្រាង និងរបាយការណ៍នៃការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពកម្រាង ដែលបានស្ថិតិធម៌ដោយស្ថាប័នសាមី ដោយផ្តាស់ខាងលើការវិភាគផ្តើកហិរញ្ញវត្ថុ នាលិជ្រួញកម្ម ច្បាប់ និងផ្លូវផ្លូវដែលមិនបាក់កំពួននឹងទិន្នន័យចេញការឈាន
 - ពិនិត្យ និងរាយកម្មលើការផ្តល់យោបល់ស្ថិតិធម៌ការគាំទ្រពីរដ្ឋ នៅក្នុងការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពកម្រាង
 - សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ននាក់កំពួនរបស់រដ្ឋបាឌីបាល ដើម្បីទទួលបានការពិនិត្យ និងយល់ព្រម នៅពេលដែលកិច្ចិនិត្យ និងទម្រង់ផ្លូវផ្លូវនៃការក្រុកិច្ចបំណុលជាយថាមពី ត្រូវបានស្ថិតិសម្រាប់កម្រាង ក.រ.ជ.
 - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើកម្រិតការការគាំទ្រពីរដ្ឋ សម្រាប់កម្រាង ក.រ.ជ.
 - ពិនិត្យលើការរាយកម្មមេលូយ (Value for Money) ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំតារាងកំពើ និងផ្តល់យោបល់លើជម្រើសនៃការធ្វើកិច្ចលទ្ធភាពកម្ម
 - រៀបចំរបាយការណ៍ដាក់ដូនរដ្ឋធម្រូវក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យ និងយល់ព្រម នៅពេលមានកម្រិតការគាំទ្រពីរដ្ឋ
 - រៀបចំរបាយការណ៍ស្ថិតិលទ្ធផលនៃការពិនិត្យ និងរាយកម្ម រួមជាមួយនឹងការផ្តល់យោបល់លើការអនុម័ត ឬបង្កើតឱ្យសេដ្ឋធម្រូវក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច

- ពិនិត្យលើកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខណ្ឌ ក្នុងករណីតម្រាងដូចដើមបាយនិកជន និងរៀបចំរាយការណ៍ ផ្តល់យោបល់លើការអនុម័ត ការពិនិត្យឡើងវិញ និងការបងិសជ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច
 - រៀបចំប្រមូល គ្រប់គ្រង និងដឹកតាំផ្សេងៗជាយកតិមានស្តីពីតម្រាង ក.រ.ជ. ក្នុងការដើរគ្នាតា “ប្រកចេញ-ចូលពេមូយៗ” សម្រាប់ការផ្សេងៗជាយកតារណ៍:ស្តីពីបញ្ហាពក់ព័ទ្នឹងតម្រាង ក.រ.ជ.
 - បំពេញការងារដៃនៃតាមការចាត់ការបស់ច្បាក់ដឹកតាំក្រសួង។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣପଦ

ការិយាល័យមានទិន្នន័យក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស នានាការកិច្ចលម្អិត ដូចតទៅ

ଶ୍ରୀକରଣଙ୍କ .

ការិយាល័យត្រូវបានបង្កើតឡើង នានាការកិច្ចលម្អិត ដូចតទៅ

- កាយតែម្លៃជិះពាល់ និងហានិកំយហិរញ្ញវត្ថុដល់រដ្ឋបានរដ្ឋបាន ពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រួតពិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈសម្រាប់គម្រោង ក.វ.ជ.
 - ពិនិត្យ និងដោះស្រាយតាមលក្ខណណិតិចំយ និងលក្ខណនាកំណាមួយ ដើម្បីទទួលបានការអនុម័តនឹងការត្រួតពិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈសម្រាប់គម្រោង ក.វ.ជ. ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធ
 - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការបែងចែកហានិកំយកម្រោង និងប្រកែតម្រោងវិនិយោត

- ផ្តល់ការគាំទ្រលើការរោយព័ម្ព ក្រណីដែលមានវិវាទភាក់ខ្លួនឱ្យការពួកគិចចូលរិបាយត្រូវការសាងរាង: និងពិនិត្យការលើលទ្ធផលនៃការធ្វើឱ្យធ្វើតែដោយឯករាជ្យ និងប្រការនិត្តិថ្មី ដោយអនុលោមតាមយុទ្ធភាពដោយវិវាទ នៃគម្រោង ក.ស.ជ.
 - ផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងដាក់ចេញផ្សាយនៃគោលការណ៍ដែលត្រូវបានគេបង្កើតឡើង និងការបញ្ចាក់លើក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងបិរញ្ញវត្ថុ
 - បំពេញការងារដើរឡើងទៅតាមការចាត់តាំងរបស់ច្បាក់ដើរការត្រូវក្នុងក្រសួង។

ជីថុកជីថុ

ପ୍ରକାଶତାନ୍ତଃ

ពាយកង្ឋានប្រព័ល និងត្រួតពិនិត្យកម្មការ បំពេញមុខងារជាសេវាឌីការខ្សោយកង្ឋានភាពជាដែលក្រោងរដ្ឋ និងឯកជនលើការអនុវត្តលទ្ធកម្ម និងការងារការអនុវត្តកម្មការ ក.ក.ដ. បាប់ពីដំណាក់កាលកិច្ចលទ្ធកម្មកម្មការ និងចុះកិច្ចសង្គម រហូតដល់ដំណាក់កាលការអនុវត្តកម្មការ និងត្រប់ត្រងកិច្ចសង្គម ក.ក.ដ. ព្រមទាំងផ្តល់ការគាំទ្រ ចំណាត់ការដល់ស្ថាប័នសាមិទ្រកូនដំណាក់កាលសាងសង់ ប្រតិបត្តិការ និងថែទាំកម្មការ រហូតដល់ការប្រព័ល នវទាមរយៈគ្រប់សម្រាក និងសេវាកម្មភាក់ព័ន្ធបស់កម្មការ ដើម្បីរួចរាល់

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិ និងត្រួតពិនិត្យការប្រាក់ នានាការកិច្ច អចលនៅទៅ

- ចូលរួមជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នបសរដ្ឋជាអ្នកភូមិបាល ក្នុងការអនុវត្តវិធានការណ៍ដែលផែតុងកដន ដូចជាការពិន័យប្រការកាត់បន្ទូយការទូទាត់មេខ្សោយផែតុងកដន
 - រៀបចំរាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីបច្ចុប្បន្នភាពការត្រួតពិច្ចិបីរបៀបសាធារណៈ សម្រាប់គម្រោង ក.រ.ជ. និងការត្រួតពិច្ចិបែលត្រួតពិច្ចិបែលដោយជាអ្នកភូមិបាល
 - រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធវិទ្យានំយ ដែលបាក់ព័ត៌មីនៅក្នុងកម្មវិធី ក.រ.ជ. និងគម្រោង ក.រ.ជ. នៅកម្ពុជា
 - សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយផែតុងកដន ឱ្យផែតុងការណ៍ដែលបានដំឡើយបច្ចេកទេស បូមលនិធិ ផែតុងការណ៍ សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍នាថ្មីបច្ចេកទេស នៅក្នុងការអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងគម្រោង ក.រ.ជ.
 - បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការចាត់កំដែរបស់ខ្លួនក្នុងការពិន័យប្រការ

ବ୍ୟାକାରିତା ..

នាយកដ្ឋានប្រតල និងគ្រួននិធីរដ្ឋបាល នានាការិយាល័យក្រោមខេត្តចំនួន ២ ដួចខាងក្រោមខាងក្រោម៖

២. ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យ និងទិន្នន័យកម្រោង។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାର୍ଥଙ୍କୁ .-

ការិយាល័យប្រព័ន្ធគ្នូលបន្ទុកកិច្ចិលន្ទុកមួយមាន ការចូលរួមរៀបចំ ការពិនិត្យ និងការរាយ តម្លៃធនកសារដោយ ការចេរចាកកិច្ចសញ្ញា និងចេរចាកកិច្ចសញ្ញា ក.ជ.ជ.។

- ចូលរួមក្នុងដំណើរការកិច្ចលទ្ធភាពដើម្បីសិនដៃគូនកជន និងផ្តល់ការគាំទ្រទានដល់ស្ថាប័នសាមី រួមមានការចូលរួមរួមរួម ការពិនិត្យ និងរាយកម្មផែនកសារដេឡូផ្លូវ ការចរចាតកិច្ចសង្គម និងចុះហត្ថលេខាថីកិច្ចសង្គមក.រ.ជ. ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធ និងលិខិតបទធ្វានគិតឃុំពាក់ព័ន្ធដែលទេរទៀត
 - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើកសារដេឡូផ្លូសម្រាប់ការដ្ឋីសិនដៃគូនកជន
 - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីប្រាប់កិច្ចសង្គម ក.រ.ជ. និងកសារពាក់ព័ន្ធដែលទេរទៀត សម្រាប់ចរចាតមួយដៃគូនកជន ចុះហត្ថលេខា និងអនុវត្តកម្មប្រាប់ ក.រ.ជ.
 - សហការជាមួយស្ថាប័នសាមី ក្នុងការចូលរួមចរចាតសេចក្តីប្រាប់កិច្ចសង្គម ក.រ.ជ. និងកិច្ចប្រមុជ្រីនពាក់ព័ន្ធ ដែរឃើញទៀត
 - ផ្តល់អនុសាសន៍ជូនរោមត្រួតព្រឹត្តិការណ៍ និងបិរញ្ញវត្ថុលើសេចក្តីប្រាប់ចុះក្រោយនៃកិច្ចសង្គម ក.រ.ជ. និងកិច្ចប្រមុជ្រីនពាក់ព័ន្ធ មុននឹងបន្ទូនិត្តិវិធីជាមេខាន់
 - បំពេញការងារដែរឃើញទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់ចូកកិច្ចការណ៍។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣପଠି ..

ការិយាល័យគ្រប់ពិនិត្យ និងទិន្នន័យប្រជាធិបតេយ្យ នានាការកិច្ចលម្អិត អូចតមេះ។

- ផ្តល់ការគំទ្រដល់តណារៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងកិច្ចសង្គម ឬយន្តការគ្រប់គ្រងកិច្ចសង្គមប្រហែល និង តាមដានការអនុវត្តដៃនៃការគ្រប់គ្រងកិច្ចសង្គម
 - គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃនៃការប្រើប្រាស់មួលទិន្នន័យពេញដែលហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការគំទ្រដៃកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុដល់តម្រូវ ក.រ.ជ. ដែលទទួលបានការអនុវត្តតម្រូវការប្រើប្រាស់មួលទិន្នន័យពេញដែលហិរញ្ញវត្ថុ និងហិរញ្ញវត្ថុ តម្រូវការអនុវត្តតម្រូវការប្រើប្រាស់ការពិនិត្យក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - តាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតម្រូវការប្រើប្រាស់ការពិនិត្យកិច្ចសង្គម ក.រ.ជ. និងផ្តល់ការគំទ្រចាំបាច់តាមដល់ស្ថាប័នសាមិ នៅក្នុងដំណាក់កាលសាមសង់ ប្រតិបត្តិការ និងថែទាំ រហូតដល់ការប្រគល់នៅក្នុងកិច្ចសង្គម និងសេវាកម្មពាក់ព័ន្ធបានដែលប្រើប្រាស់តម្រូវការប្រើប្រាស់កិច្ចសង្គម
 - ផ្តល់ការគំទ្រដល់ស្ថាប័នសាមិពាក់ព័ន្ធនឹងសំណើសុំដើរិសោធនកម្មកិច្ចសង្គម សំណើសុំរាយកិច្ចសង្គម ជាមួយនៅក្នុងកិច្ចសង្គម ឬសំណើសុំទិន្នន័យពេញដែលនឹងកិច្ចសង្គម
 - ចូលរួមគ្រួងពិនិត្យ និងរាយកំម្មួលប៉ះពាល់ការពួកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការគំទ្ររបស់រដ្ឋ ដែលកើតឡើងពីការអនុវត្តតម្រូវការប្រើប្រាស់កិច្ចសង្គម ក.រ.ជ.
 - គ្រួងពិនិត្យ និងរាយកំម្មួលប៉ះពាល់ការពួកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងនៅពេលបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការ ដើម្បីរាយកំម្មួលប៉ះពាល់ការពួកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងដំណាក់កាលប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់តម្រូវការប្រើប្រាស់កិច្ចសង្គម ក.រ.ជ.
 - គ្រួងពិនិត្យរាយការណ៍វឌ្ឍនភាពពាក់ព័ន្ធ រាយការណ៍រាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរាយការណ៍អនុវត្តតម្រូវការប្រើប្រាស់កិច្ចសង្គម និងការគំទ្រចាំបាច់តាមដល់ស្ថាប័នសាមិ នៅក្នុងកិច្ចសង្គម និងការពិនិត្យកម្មាធិការពិនិត្យកិច្ចសង្គម និងការពិនិត្យកម្មាធិការពិនិត្យកិច្ចសង្គម ក.រ.ជ.
 - ចូលរួមជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នរបស់ការដ្ឋានកិច្ច ក្នុងការអនុវត្តវិធានការណ៍លើនៅក្នុងកិច្ចសង្គម ដូចជាការពិនិត្យ ឬការការពិនិត្យកម្មាធិការពិនិត្យកិច្ចសង្គម
 - រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌីឡូនីម ដែលបាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធី ក.រ.ជ. និងតម្រូវការប្រើប្រាស់កិច្ចសង្គម ក.រ.ជ. នៅក្នុងជាមួយការពិនិត្យកិច្ចសង្គម ក.រ.ជ.
 - សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយនៅក្នុងកិច្ចសង្គម ឬដែលបានដំឡើងបច្ចេកទេស ឬមួលទិន្នន័យពេញដែលបានប្រើប្រាស់កិច្ចសង្គម និងការប្រើប្រាស់កិច្ចសង្គម ក.រ.ជ.
 - បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការចាត់កំណើនរបស់ចាត់កំណើនកំកសង្គម។

ବୀରକାନ୍ତିକ୍

ଶାହେଜାହାନର କର୍ତ୍ତ୍ତବ୍ୟାଳ୍ୟ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣପାତ୍ର

ពាយកដានកិច្ចការទេទំនៃអតិថិជនភាគជាដែករាងរដ និងកន្លែង មានការកិច្ច ដូចតែទៅ

- ជាលេខាជាត្រាង និងជាប្រកចេញ-ចូលសម្រាប់កសារពាក់ព័ន្ធនិងការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
 - សម្របសម្រួលរួចចំដែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិកា និងទទួលបន្ទុកការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
 - រួចចំរាយការណ៍សកម្មភាព និងរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
 - គ្រប់គ្រងមន្ទីរជាការ និងមន្ទីរជាប់កិច្ចសង្គររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន

- សម្របសម្រួល និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំនានា និងទទួលបន្ទុកការងារហារពិធីការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
 - ត្រប់ត្រងសន្តិជិស្សនោះការឃាល់យ និងបញ្ជីសារពិភាក្សាឌ្មីរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
 - រៀបចំ ថែរក្សា និងធម្មលំងកសារ និងបញ្ជីការគណនោយ្យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
 - រៀបចំ ត្រប់ត្រង និងថែរក្សាប្រព័ន្ធដំបិទមានវិទ្យា និងគេហទំនើបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
 - ដឹកនាំតាមដាន និងចូលរួមអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនិងប្រព័ន្ធបច្ចុកវិទ្យាដំបិទមានសម្រាប់ការត្រប់ត្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (FMIS)
 - បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការពាក់ព័ន្ធនិងរបស់ច្បាក់ដឹកនាំក្រសួង។

ପ୍ରକାଶନଙ୍କ

នាយកដ្ឋានកិច្ចការទួលទៅ នាយករិយាល័យក្រោមនីវត្ថុ ២ ដែលនាយកដ្ឋាន

៩. ការយាល់យរអ្នកបាល និងបុគ្គលិក
 ១០. ការយាល់យបច្ចេកវិទ្យាដែលមាន។

ପ୍ରକାଶନୀ

- ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក ទទួលបនទីការងារបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាលទូទៅ។
ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក មានការកិច្ចលម្អិត ដូចតទៅ-
- ជាលេខាជិករដ្ឋបាល និងជាប្រកចេញ-ចូលសម្រាប់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនិងការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំលិខិតស្តាមរដ្ឋបាល និងពេទេកុម្ភន៍ការផ្សេងៗ
- រៀបចំបាយការណ៍សកម្មភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ត្រប់ត្រងមន្ត្រីជិកជារ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យារបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំ ត្រប់ត្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទិន្ន័យមន្ត្រីជិកជារ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៃអគ្គនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំការស្នើសំគ្រីនសរុបយល់ និងមេដាយការងារដូចមន្ត្រីជិកជារ
- ត្រប់ត្រងបញ្ជីរតួមនេមន្ត្រីជិកជារ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
- សម្របសម្រួលរៀបចំដែនការមិនការ និងទទួលបនទីការត្រប់ត្រងបិរញ្ញវត្ថុ និងតណាមឈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- សម្របសម្រួល និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំនានា និងទទួលបនទីការងាររិតិការបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ត្រប់ត្រងសន្និដិសម្ងារ៖ សៀវភៅការងារ ហិរញ្ញ សម្ងារ៖ការិយាល័យ និងបញ្ជីសារពិភាក្សា របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំ ថ្វីរក្រា និងតម្លៃលិខិតសារបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៅតាមការចាត់តាំងរបស់ចាត់កំណើនក្នុង។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣପଠିତିମାତ୍ରା

ការិយាល័យបច្ចុកវិទ្យាតំនើមទាំង ទីនូលបន្ទុកលើការងារដើម្បីបង្កើច និងត្រូវបង្កើចប្រកាសបច្ចុកវិទ្យាតំនើម។
ការិយាល័យបច្ចុកវិទ្យាតំនើម មានការកិច្ចលិច ធម្មតាដែលមិនមែនការងារបច្ចុកវិទ្យាតំនើម។

- រួចចំទាំងដែក្បុក្របការ និងអត្ថបទ ត្រប់ត្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នការគេហទំនើវ និងបណ្តាញសង្គមរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន

- ត្រប់ត្រងការរៀបចំ ការគម្រោង និងការថែរក្សាប្រព័ន្ធបណ្តាល និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអីនិជ្ជិ៍ណែនបាល
- សម្របសម្រួលការងារពាក់ព័ន្ធនិងប្រព័ន្ធបច្ចុកវិញ្ញាតិមានសម្រាប់ការត្រប់ត្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)
- បំពេញការងាររៀបចំពាណាពាកទ័រតាត់តាំងរបស់ថ្នាក់ដីកំពង់ស្រុង។

ខ័ណ្ឌទី១
អនុសាលប្រចាំឆ្នាំ

ច្បាស់២១ .-

ក្នុងការបំពេញការងារកិច្ចការប្រព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនៅនឹងសមត្ថកិច្ច របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ដីសាច្រដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការពាក់ព័ន្ធរាជរដ្ឋ និងឯកជន ត្រូវសហការជាមួយអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធតាំងនៅទោះរួមតាមការសម្រេចពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លើការកំណត់ ឬបែងចែកការកិច្ចតាំងនៅទោះ។

ច្បាស់២២ .-

ប្រកាសលេខ ១៩៨៨ សហ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការបង្កើតអង្គភាពការពាក់ព័ន្ធរាជរដ្ឋ និងឯកជនថ្នាក់កណ្តាល នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមការកិច្ចរៀបចំនៅខាងក្រោម។

ច្បាស់២៣ .-

នាយកខេត្តកាលប័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការពាក់ព័ន្ធរាជរដ្ឋ និងឯកជន អគ្គនាយក នៃត្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកវិញ្ញាសានេសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពក្រោមឱ្យរាជក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមការកិច្ចរៀបចំនៅខាងក្រោម។

ថ្ងៃ ២២ ខែ ១០ ឆ្នាំ២០១៧ ខែ ១១ ឆ្នាំ២០១៨
ធ្វើនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ១១ ឆ្នាំ២០១៨



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

កំណត់នាមខ្លួន:

- នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គនាយកសេដ្ឋកិច្ចហានេះបានបញ្ជីពីការពាក់ព័ន្ធរាជរដ្ឋ
- អគ្គនាយកសេដ្ឋកិច្ច ឯកឧត្តម/លោកជំទៅ ឯកឧត្តមរាជរដ្ឋ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- សាធារណជនទី ១៩៨៨
- មួយប្រការ២៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលបរិច្ឆេទ

ឧបសម្ព័ន្ធ នៃប្រកាសលេខ២៩៣៣ នយករំបារក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំ
និងការប្រព្រឹត្តទៅនៅយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមនិភ័ទអគ្គនាយកដ្ឋានភាពជាដែលក្រោងរដ្ឋ និងឯកជន
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

